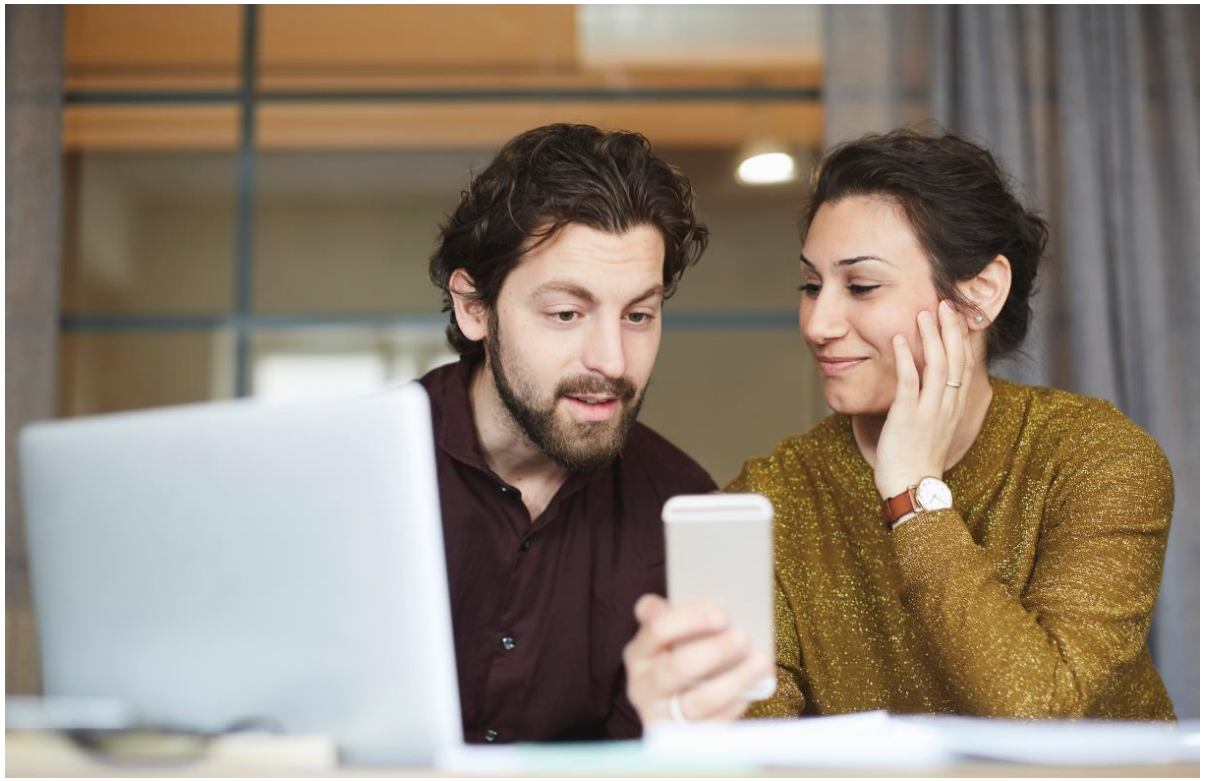
Przystąpienie do ubezpieczenia w mojePZU

Przystąpienie do ubezpieczenia to tylko 5 prostych kroków

1. Wybierz interesujący Cię zakres ubezpieczenia
2. Uzupełnij brakujące dane
3. Wskaż uposażonych oraz partnera życiowego, jeśli go posiadasz
4. Oznacz oświadczenia woli
5. Udostępnij ofertę swoim bliskim

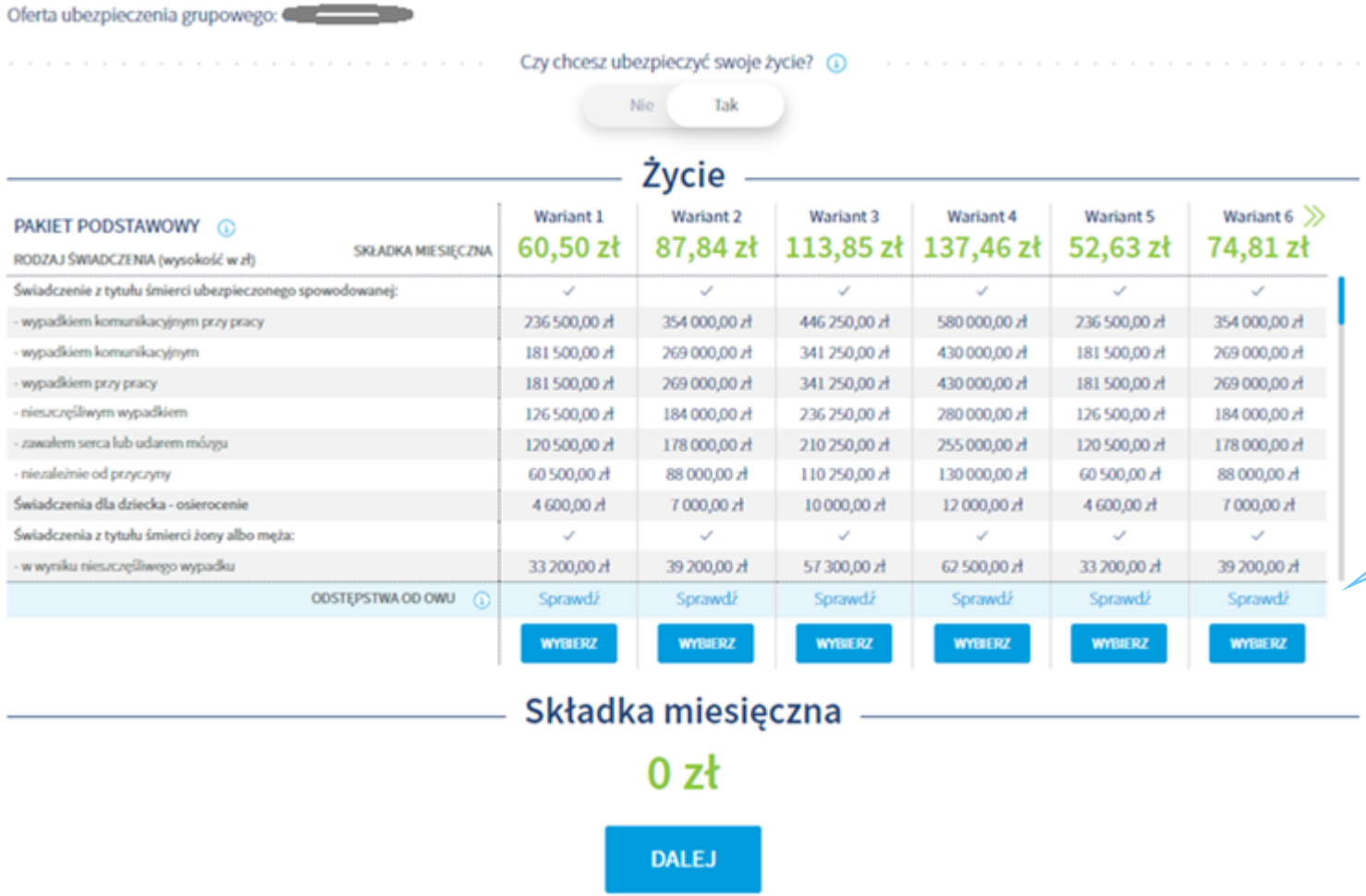


Masz **3 miesiące** od udostępnienia oferty przez zakład pracy, na przystąpienie do ubezpieczenia. **W każdej chwili** możesz samodzielnie udostępnić ofertę bliskim, których chcesz również ubezpieczyć.

Przystąpienie do ubezpieczenia ochronnego

Wybierz interesujący Cię zakres ubezpieczenia, zapoznaj się z wybranymi warunkami kliknij następnie „Dalej”

1
2
3
4
5



Masz **3 miesiące** na przystąpienie do ubezpieczenia. Po tym czasie oferta zniknie z Twojego konta.
Osoba obsługująca ubezpieczenie w Twoim zakładzie pracy będzie mogła ponownie ją udostępnić.

Uzupełnij brakujące dane

1
2
3
4
5

Pozostałe dane do uzupełnienia

Obywatelstwo
polskie

Miejsce urodzenia

Forma zatrudnienia

Data zatrudnienia

Pamiętaj!
Dane wpisuj uważnie, tak by unikać błędów i literówek.

Uposażeni

Ważna informacja!

Uposażony to osoba fizyczna lub prawna, która otrzyma świadczenie po Twojej śmierci.
Wpisz jej dane. Jeśli tego nie zrobisz, świadczenie wypłacimy zgodnie z ogólnymi warunkami ubezpieczenia.

Czy chcesz wskazać uposażonych?

Nie Tak

Pobierz dane z poprzedniej deklaracji

Partner życiowy

Ważna informacja!

Partner życiowy - osoba, z którą jesteś w związku nieformalnym i prowadzisz z nią wspólne gospodarstwo domowe.
Jeśli wskażesz partnera życiowego, możesz otrzymać świadczenia, np. po śmierci jego rodziców.

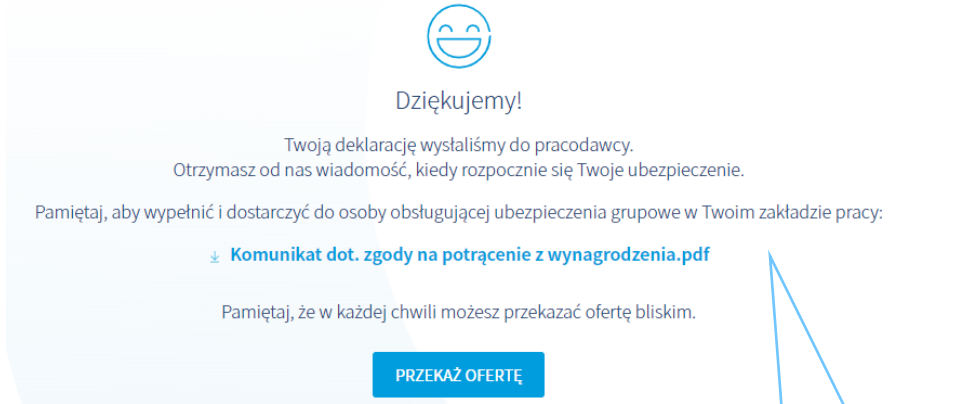
Czy chcesz wskazać partnera życiowego?

Nie Tak

Pobierz dane z poprzedniej deklaracji

Oznacz oświadczenia woli i wyślij swoją deklarację

1
2
3
4
5



Wyślij do zakładu pracy ›

Wniosek o dokonywanie potrąceń podpięty jest w formacie PDF. Wniosek można pobrać z ekranu dokumentów wybranej polisy. Dodatkowo po wysłaniu formularza przystąpienia pojawia się na ekranie podsumowania procesu przystępowania.

Na życzenie Pracodawcy możemy podpiąć szablon wniosku zakładu pracy.

Jeżeli chcesz dołączyć do ubezpieczenia osobę bliską pamiętaj by **przekazać** jej **ofertę.**

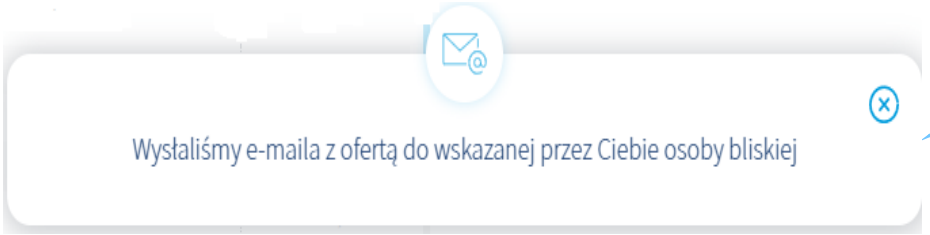
Pamiętaj! Wniosek o dokonywanie potrąceń należy wydrukowywać, wypełnić, podpisać i dostarczyć do zakładu pracy.

Udostępnij ofertę osobie bliskiej

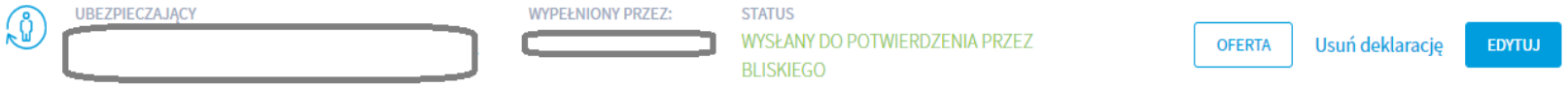
1
2
3
4
5

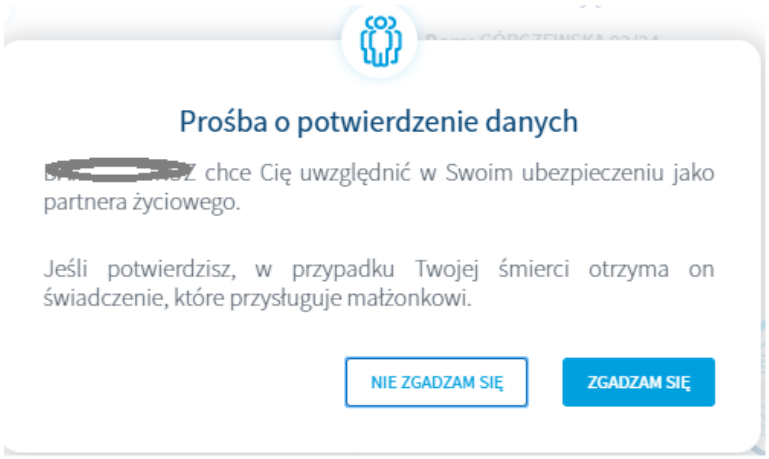
! Pamiętaj, wskaż właściwą osobę bliską, której chcesz udostępnić ofertę

Gdy pracownik wyznaczy Partnera Życiowego na deklaracji…



Po wyznaczeniu partnera życiowego dalsze wypełnianie deklaracji **zostaje wstrzymane**. Formularz otrzymuje status ***Wysłany do potwierdzenia przez bliskiego***. Gdy partner życiowy wyrazi zgodę, pracownik będzie mógł dokończyć wypełnianie formularza, a następnie przesłać go do zakładu pracy.

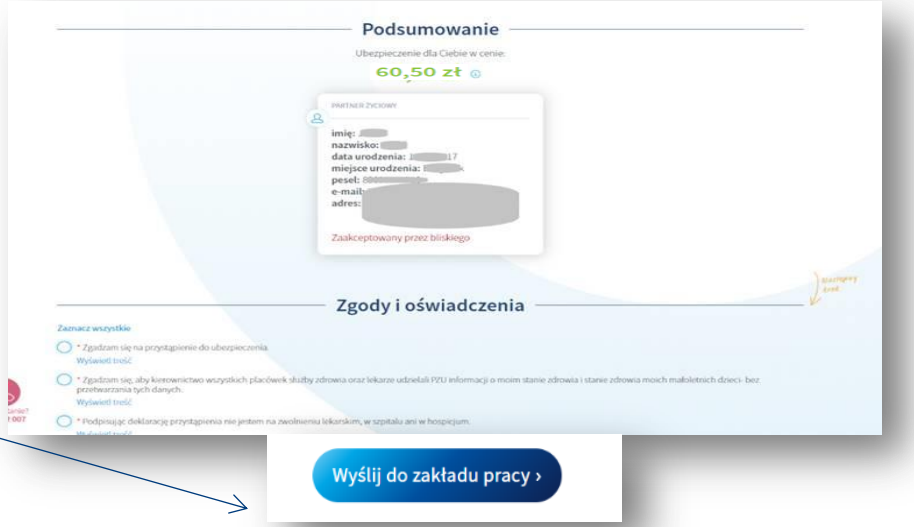




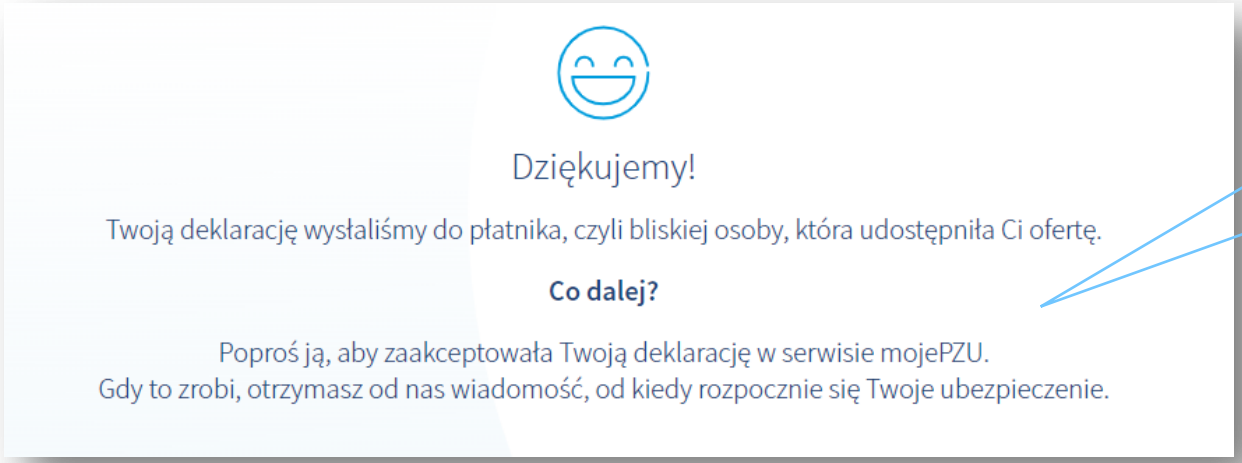
Osoba, która wskazana została przez pracownika jako Partner Życiowy musi **zalogować się/zarejestrować się** w mojePZU i **wyrazić zgodę** na uwzględnienie w ubezpieczeniu. Bez tego potwierdzenia pracownik nie będzie mógł przesłać deklaracji do zakładu pracy.

Gdy pracownik wyznaczy Partnera Życiowego na deklaracji…

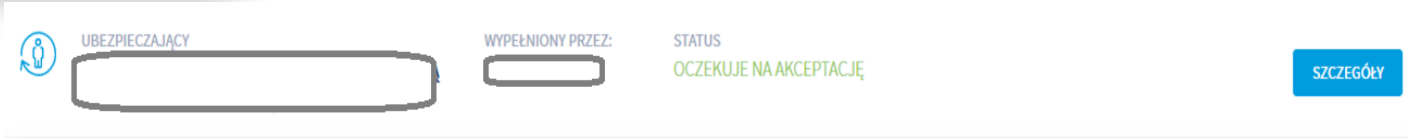
Gdy partner życiowy wyrazi zgodę deklaracja zmienia status na **Gotowy do wysłania**. Należy wybrać Edytuj, uzupełnić oświadczenia i zgody, a następnie **wysłać do zakładu pracy.**



Przystąpienie osoby bliskiej



Proces tworzenia formularza przystąpienia dla osoby bliskiej jest analogiczny jak dla pracownika.
Jednak przystąpienie osoby bliskiej musi być **zaakceptowane** w mojePZU na koncie pracownika.

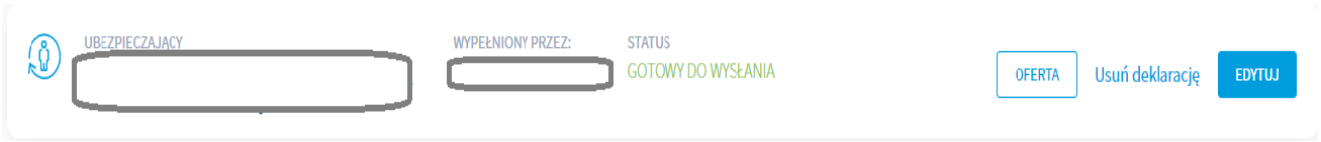


Pracownik potwierdza przystąpienie bliskiego na ekranie wyboru oferty.

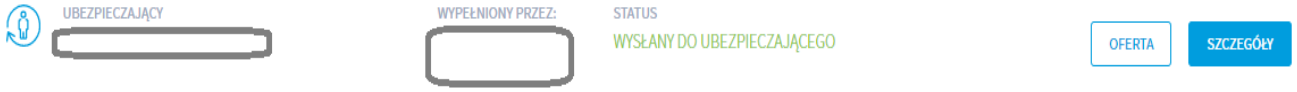
Należy wejść w **szczegóły**, a następnie wybrać opcję **Zaakceptuj**.

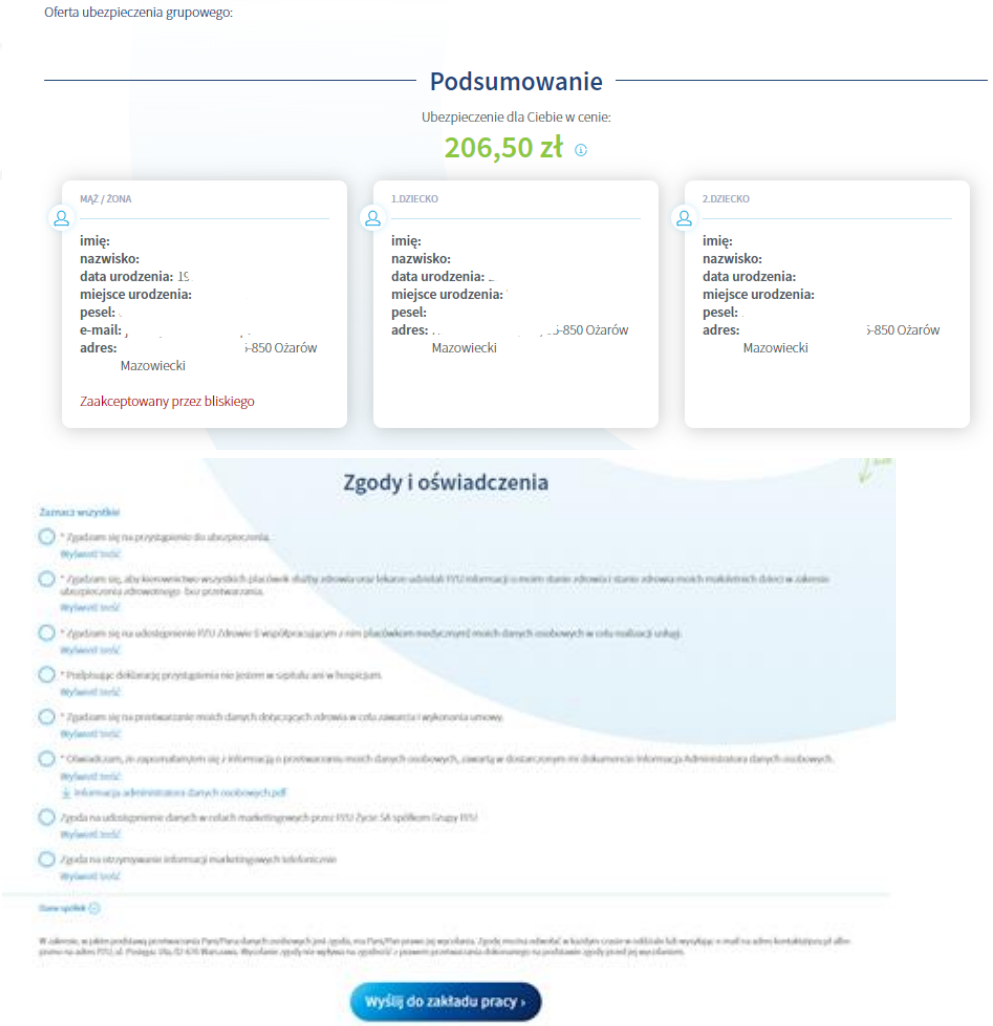
Oznacz oświadczenia woli i wyślij swoją deklarację

1
2
3
4
5



Gdy bliski wyrazi zgodę i zaakceptuje formularz na swoim koncie w mojePZU, możesz wysłać deklarację do zakładu pracy.
Należy zaznaczyć zgody i oświadczenia i wybrać przycisk **Wyślij do zakładu pracy**.
Formularz otrzymuje status – **Wysłany do ubezpieczającego**.

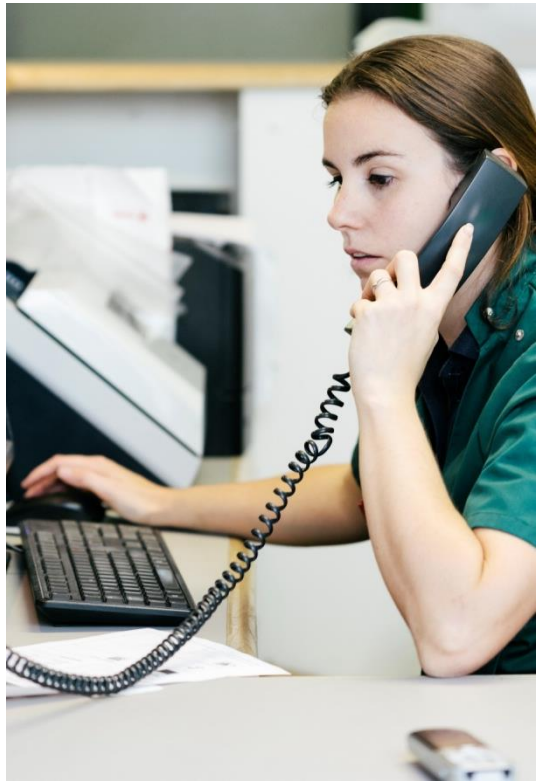


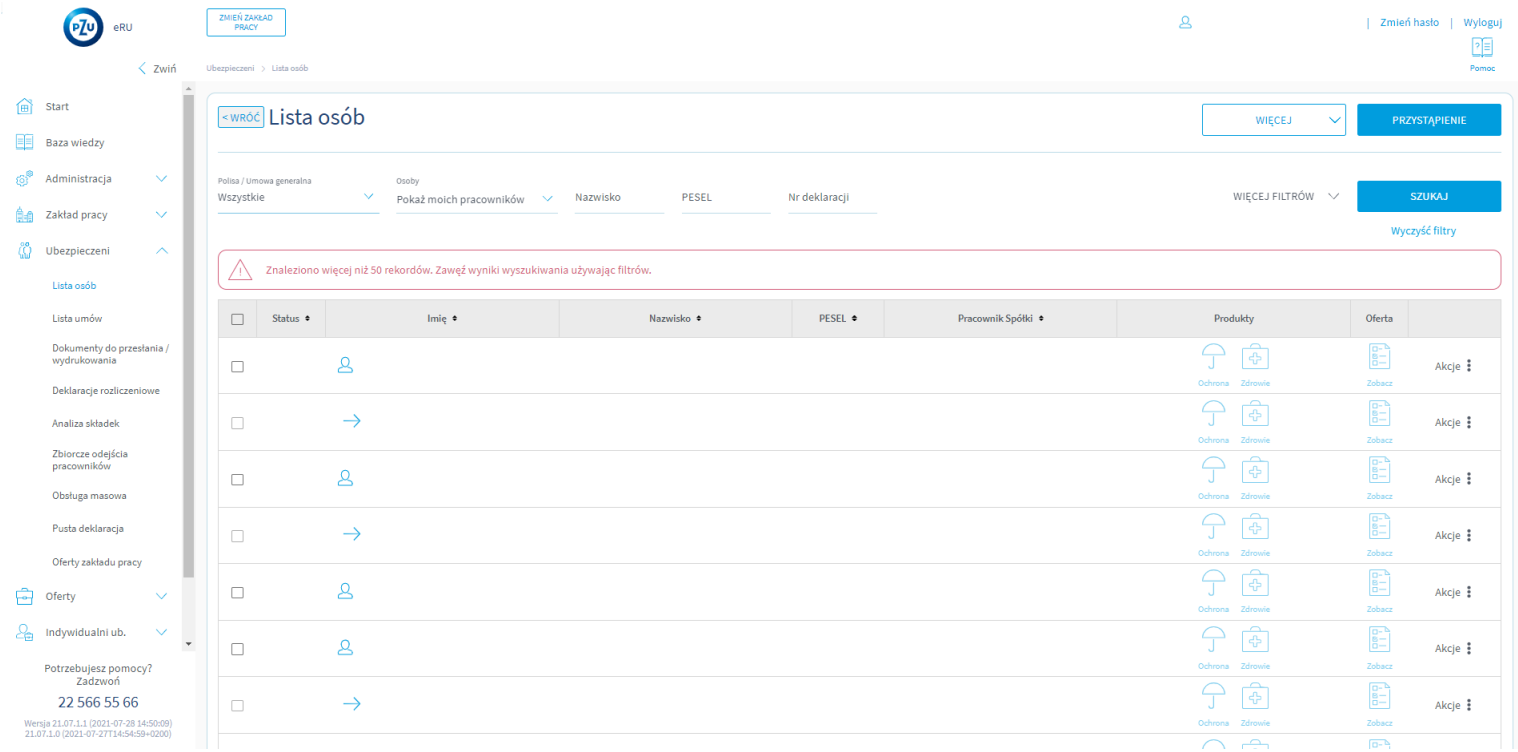


Wysłanie deklaracji do PZU - **eRU**

Przekazanie deklaracji pracowników i ich bliskich do PZU

Osoba obsługująca ubezpieczenie zarządza procesem przystępowania pracowników oraz ich bliskich. Wszystkie deklaracje wysłane z mojePZU trafiają do systemu eRU.





Deklaracje należy wysłać do PZU tylko elektronicznie.

Deklaracje można przesyłać pojedynczo (z ekranu Ubezpieczeni->Lista osób) lub zbiorczo (z ekranu Ubezpieczeni-> Dokumenty do przesłania/wydrukowania).
Nie trzeba wysyłać podpisanych deklaracji papierowych, jeżeli pracownik lub bliski przystąpili za pośrednictwem mojePZU.

Dziękujemy